

Techniques d'Administration et de Gestion des Entreprises

Cours du soir & weekend

Objectif pédagogique

Former des cadres intermédiaires polyvalents en administration et gestion des entreprises dotés de solides compétences en :

- Organisation et gestion du travail administratif
- Traitement d'opérations comptables, fiscales et financières
- Conduite des opérations mercatiques et commerciales
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Collecte, traitement et analyse informatisée de données
- Dynamique de groupe et travail en équipe
- Communication et rédaction administrative

Points forts

- Un programme pluridisciplinaire conforme à la réglementation LMD
- Un diplôme reconnu par les milieux professionnels
- Une pédagogie active et innovante
- Un corps professoral académiquement et professionnellement qualifié
- Un large choix de spécialisations en master
- Un accompagnement à l'insertion et au développement de carrière

Contenu des enseignements

- Environnement de l'entreprise
- Techniques Quantitatives de Gestion
- Marketing et communication
- Travaux et expériences
- Logiciels métier

Cibles

Étudiants et professionnels ayant validé un Bac+2 dans un domaine compatible

À partir d'un Bac+2

Admission sur dossier & entretien

Méthodes Pédagogiques

- Cours magistraux
- Cas pratiques
- Jeux de simulation
- Projets personnels
- Travail en mode projet
- Mission terrain

Débouchés :

- Comptable
- Assistant analyste financier
- Assistant fiscal
- Assistant RH
- Chef comptable
- Responsable commercial
- Gestionnaire de stocks
- Assistant manager dans les grandes surfaces
- Etc

Informations pratiques

Frais de dossier	10.000 F CFA
Droits d'inscription	150.000 F CFA
Frais de scolarité	850.000 F CFA



Vous avez du talent, nous lui donnons de la valeur !

BEM Dakar

📍 Sacré Coeur III Pyrotechnie
☎ (+221) 33 869 82 81
📞 (+221) 77 704 77 77

📍 Plateau Immeuble Résidence Excellence
30 rue Carnot x Place de l'indépendance
📞 (+221) 78 530 22 46



www.bem.sn